
 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 1/9
		Počet príloh: 12

Smernica o zabezpečení realizácie slobodného prístupu k informáciám na Mestskom úrade v Žarnovici

Výtlačok: č. **1**

Dátum vydania: 16.8.2012
Nadobúda platnosť dňom: 16.8.2012

Kamil Danko
primátor mesta

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 2/9
		Počet príloh: 12

Organizačná smernica OS-08 sa vydáva na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 211/2000 Z.z.), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Mesto Žarnovica, Mestský úrad v Žarnovici (ďalej len mesto) k dispozícii, a ktoré je povinné zverejňovať a sprístupňovať.
2. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť:
 - a) podmienky, postup a rozsah prístupu k informáciám uvedeným v ods.1 tohto článku,
 - b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.


Čl. 2 Základné pojmy¹

1. **Žiadateľ** - je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií.
2. **Hromadný prístup k informáciám** - je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internet.
3. **Zverejnená informácia** - je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. **Spríevodná informácia** - je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 3 Poskytovanie informácií

1. Mesto Žarnovica v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. :
 - a) povinne zverejňuje informácie :
 - na úradnej tabuli Mesta Žarnovica na Námestí SNP 33 pri budove mestského úradu
 - na webom sídle mesta www.zarnovica.sk
 - b) sprístupňuje informácie na základe žiadosti, a to spôsobom uvedeným v žiadosti alebo dohodnutým spôsobom.
2. Zodpovední zamestnanci, ktorí pripravujú podklady pre poskytnutie informácií sú povinní dokumenty pre zverejnenie pripraviť v rozsahu, v akom sa môžu zverejniť, t.j.

¹ §4 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 3/9
		Počet príloh: 12

upravené – vo fotokópiách s prekrytými ustanoveniami a informáciami, ktoré sa podľa zákona č.211/2000 Z.z. nesprístupňujú.²

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. Mesto Žarnovica je povinné zverejňovať tieto informácie³ :
 - a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry.
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
 - d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať
 - e) prehľad predpisov, pokynov, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu
 - f) sadzobník správnych poplatkov⁴, ktoré mesto vyberá za správne úkony
 - g) sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

2. Mesto Žarnovica ďalej povinne zverejňuje primeraným spôsobom informácie⁵:
 - a) termíny zasadnutí a návrhy programov Mestského zastupiteľstva v Žarnovici (ďalej MsZ)
 - b) termíny zasadnutí a návrhy programov komisií MsZ
 - c) zápisnice z verejných zasadnutí MsZ
 - d) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení Mesta Žarnovica (ďalej VZN)
 - e) texty schválených VZN Mesta Žarnovica
 - f) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia MsZ
 - g) výpisy o hlasovaní poslancov na zasadnutiach MsZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí
 - h) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20 –násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorý mesto previedlo do vlastníctva alebo prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci


3. Povinné zverejnenie údajov zabezpečuje oddelenie kancelárie primátora na základe podkladov od jednotlivých organizačných útvarov a to údaje podľa :
 - odseku 1 písm. a) a g) vedúci kancelárie primátora
 - odseku 1 písm. b) až f) zamestnanec zodpovedný za príslušný proces alebo činnosť.
 - odseku 2 písm. a), c), e), f) a g) vedúci kancelárie primátora
 - odseku 2 písm. b) zapisovatelia komisií MsZ

² § 8 až §13 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

³ § 5 ods. 1 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

⁴ Príloha zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

⁵ § 5 ods. 2, ods. 6 a ods. 8 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 4/9
		Počet príloh: 12

- odseku 2 písm. d) zamestnanec zodpovedný za vytvorenie návrhu VZN
- odseku 2 písm. h) zamestnanec OEVS zodpovedný za proces nakladania s nehnuteľným majetkom mesta

3. Údaje uvedené v bode 1 a bode 2 sa zverejňujú na webovom sídle mesta www.zarnovica.sk a údaje v bode 2 písm. a), d) a e) aj na úradnej tabuli mesta.

Čl.5

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Mesto Žarnovica realizuje povinné zverejňovanie zmlúv v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. na svojom webovom sídle www.zarnovica.sk.
2. Zverejňovanie zmlúv na webovom sídle mesta www.zarnovica.sk zabezpečujú :
 - a) referent OEVS zodpovedný za nakladanie s nehnuteľným majetkom mesta zverejnenie zmlúv týkajúcich sa nakladania s nehnuteľným majetkom mesta
 - b) vedúci kancelárie primátora zverejnenie všetkých povinne zverejňovaných zmlúv⁶, okrem zmlúv uvedených v ods.2 písm. a). Zmluvy zverejňuje na základe predložených podpísaných originálov zmlúv. V prípade, že sa v zmluvách nachádzajú údaje, ktoré sa nezverejňujú, doručia zodpovední zamestnanci s originálom zmluvy aj kópiu zmluvy s prekrytými údajmi, ktoré sa nezverejňujú. Aby bol preukázaný právny úkon uzavretia zmluvy, podpisy na kópii zmluvy sa prekryjú tak, aby časť z neho bola viditeľná.
 - c) zamestnanci, ktorí zodpovedajú za vypracovanie a predloženie zmlúv na podpis štatutárnemu zástupcovi Mesta Žarnovica, sú povinní každú zmluvu dať zaevidovať na sekretariáte primátora do centrálnej evidencie zmlúv. Toto sa nevzťahuje na zmluvy uvedené v ods.2 písm. a), ktoré eviduje v samostatnej evidencii referent OEVS zodpovedný za nakladanie s nehnuteľným majetkom mesta
 - d) upravenú fotokópiu zamestnanec, ktorý zverejňuje zmluvy naskenuje tak, aby spĺňala štandard pre používanie súborov v informačných systémoch verejnej správy⁷

Čl.6


Povinné zverejňovanie údajov o objednávkach a faktúrach

1. Mesto Žarnovica povinne zverejňuje na svojom webovom sídle www.zarnovica.sk v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác a o faktúrach za tovary, služby a práce.
2. Zverejňovanie údajov o objednávkach a faktúrach zabezpečujú určené zamestnanci OEVS, ktorí zodpovedajú za to, že zverejnenie údajov o objednávkach a faktúrach je v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z.⁸

⁶ § 5a zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

⁷ Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

⁸ §5b zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
Organizačná smernica		Strana: 5/9
		Počet príloh: 12

Čl. 7

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií

Žiadosti o sprístupnenie informácií môžu právnické a fyzické osoby podávať:

- a) písomne v podateľni Mestského úradu v Žarnovici, Námestie SNP 33, Žarnovica
- b) poštou na adrese Mestský úrad Žarnovica, Námestie SNP 33, 966 81 Žarnovica
- c) ústne v podateľni na Mestskom úrade v Žarnovici, Námestie SNP 33, Žarnovica. Pri tomto spôsobe zamestnanec podateľne poskytne žiadateľovi na vypísanie formulár F-12 Žiadosť o poskytnutie informácií
- d) telefonicky na telefónnom čísle 045/ 6830011. Pri tomto spôsobe zamestnanec spíše úradný záznam o telefonickom prijatí žiadosti o informáciu (formulár F-171).
- e) faxom na faxovom čísle 045 6812152
- f) elektronickou poštou na e-mailovej adrese mestsky.urad@zarnovica.sk

Čl. 8

Evidencia žiadostí

1. Všetky žiadosti a úradné záznamy o sprístupnenie informácií sa musia zaevidovať v podateľni mestského úradu. Následne po ich zaevidovaní zamestnanec podateľne postúpi žiadosť do osobitnej evidencie žiadostí⁹ o sprístupnenie informácií, ktorú vedie oddelenie kancelárie primátora.
2. Kópiu zaevidovanej žiadosti postúpi vedúci kancelárie primátora na príslušný organizačný útvar MsÚ na zaujatie stanoviska a poskytnutie podkladov.

Čl. 9

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Pri dodržiavaní lehôt na vybavenie žiadostí o informácie Mesto Žarnovica postupuje podľa §7 zákona č. 211/2000 Z.z.
2. V prípade, že je nutné predĺženie lehoty zo závažných dôvodov¹⁰ vedúci kancelárie primátora oznámi dôvod a predĺženie lehoty žiadateľovi (formulár F-20).


Čl. 10

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sprístupňuje Mesto Žarnovica v súlade s §16 zákona č.211/2000 Z.z. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne vedúci oddelenia kancelárie primátora so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Zamestnanec, ktorý poskytuje informácie nahliadnutím do spisu, je povinný urobiť opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z.

⁹ §20 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

¹⁰ §17 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 6/9
		Počet príloh: 12

Čl. 11

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. V prípade, ak žiadosť nemá požadované náležitosti¹¹ vyzve žiadateľa kancelária primátora na doplnenie žiadosti (formulár F-16).
2. Ak žiadateľ požiada o písomné potvrdenie podania žiadosti, kancelária primátora je povinná ho žiadateľovi zaslať (formulár F-17).
3. Ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola zverejnená, vedúci kancelárie primátora oznámi žiadateľovi, kde je požadovaná informácia zverejnená.¹²
4. Ak Mesto Žarnovica nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, kancelária primátora postúpi žiadosť povinnej osobe, ktorá má požadované informácie (formulár F-19), inak žiadosť odmietne rozhodnutím (formulár F-15)¹³. Rozhodnutie podpisuje primátor mesta.
5. Organizačný útvar, ktorý bol požiadaný o zaujatie stanoviska a poskytnutie podkladov, poskytne požadované údaje vedúcemu kancelárie primátora v lehote stanovenej oddelením kancelárie primátora. Následne oddelenie kancelárie primátora spracuje odpoveď žiadateľovi.
6. Ak Mesto Žarnovica poskytne žiadateľovi požadované informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí vedúci kancelárie primátora rozhodnutie zápisom v spise (formulár F-13). Rozhodnutie sa nezasiela žiadateľovi a proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
7. Ak Mesto Žarnovica žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (formulár F-14). Rozhodnutie podpisuje primátor mesta. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená. (§ 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z.).
8. Rozhodnutie musí obsahovať náležitosti, ktoré ustanovuje Správny poriadok¹⁴ a doručuje sa žiadateľovi do vlastných rúk.

Čl. 12

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia žiadateľovi alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti (§ 17 zákona č. 211/2000 Z.z.).
2. Odvolanie sa podáva v zmysle §19 zákona č.71/1967 Zb. Mestu Žarnovica ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. Kancelária primátora predloží písomnosti spisu a odvolanie do 10 dní primátorovi mesta na rozhodnutie spolu s návrhom znenia výrokovej časti rozhodnutia o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie odvolania).
3. Z odvolania musí byť zrejmé, kto ho podáva, proti akému rozhodnutiu smeruje (spisová značka, dátum vydania rozhodnutia) a dôvod, prečo považuje žiadateľ rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie za nezákonné.¹⁵


¹¹ § 14 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

¹² §7 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

¹³ §15 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov¹³

¹⁴ §47 ods.1 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

¹⁵ Peter Wilfling : Zákon o slobodnom prístupe k informáciám. Komentár, VIAIURIS,2012, str.178

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
Organizačná smernica		Strana: 7/9
		Počet príloh: 12

- O odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie rozhoduje primátor mesta do 15 dní od doručenia odvolania. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.¹⁶

Čl. 13 Úhrada nákladov

- Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi.
- Primátor mesta môže zaplatenie úhrady odpustiť.
- Náklady, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona č. 211/2000 Z.z sú uvedené v Sadzobníku úhrad, ktorý tvorí prílohu tejto smernice.
- Úhrady za prístup k informáciám sú podľa zákona príjmami mesta.

Čl. 14 Záverečné ustanovenia

- Táto smernica je zverejnená na webovom sídle mesta www.zarnovica.sk.
- Za vypracovanie smernice zodpovedá vedúci kancelárie primátora.
- Za oboznámenie zamestnancov príslušných oddelení MsÚ zodpovedajú vedúci oddelení.
- Dňom nadobudnutia platnosti druhého vydania smernice OS-08 Slobodný prístup k informáciám končí platnosť prvého vydania smernice z 5.11.2007.
- Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 16.8.2012.

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov

Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Vyhláška Ministerstva financií č.481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Pojmy a skratky :


MsÚ – mestský úrad

OEVS – oddelenie ekonomické a vnútornej správy

MsZ – mestské zastupiteľstvo


VZN – všeobecne záväzné nariadenie

¹⁶ §19 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 8/9
		Počet príloh: 12

Prílohy:

- Príloha č.1 : F-12 Žiadosť o poskytnutie informácií
- Príloha č.2 : Sadzobník
- Príloha č.3 : F-13 Zápis v spise (rozhodnutie o poskytnutí informácie)
- Príloha č.4 : F-14 Rozhodnutie - (čiastočne) nevyhovenie
- Príloha č.5 : F-15 Rozhodnutie - odmietnutie
- Príloha č.6 : F-16 Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.7 : F-17 Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.8 : F-18 Úradný záznam o odložení
- Príloha č.9 : F-19 Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č.10 : F-20 Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 11: F-170 Úradný záznam k telefonickej žiadosti o informáciu
- Príloha č. 12 : F-04 Záznam o oboznámení

 MESTO ŽARNOVICA	OS-08 SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM	Vydanie: druhé
		Výtlačok číslo: 1
	Organizačná smernica	Strana: 9/9
		Počet príloh: 12